

Камышинский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр.1 из 28
--	---	-------------



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"Об общежитии**  
**Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**  
заведующий общежитием  
Камышинского филиала  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**Л.И. Трифонова**  
юриисконсульт  
Камышинского филиала  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**Е.В. Гетманенко**

Камышинский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр.2 из 28
--	---	-------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общежитии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N188-ФЗ; Положением о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области, утвержденного приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28.12.2015 № 204 - ОД; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. N23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений"; Уставом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - Колледж), Положением о Камышинском филиале.

1.2. Общежитие, расположенное по адресу: 403882, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Коммунальная, д. 17, отнесено к общежитиям специализированного жилищного фонда Волгоградской области. Собственником его является Волгоградская область. Общежитие закреплено за Колледжем на праве оперативного управления.

Камышинский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - Филиал) пользуется общежитием в пределах, установленных законом, Уставом Колледжа и Положением о Филиале в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.3. Общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств Волгоградской области, выделяемых Филиалу, а также платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Филиала.

1.5. В штате общежития предусматриваются должности в соответствии с действующим штатным расписанием.

1.6. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- студентов по профессиональным образовательным программам по очной и очно-заочной форме обучения на период обучения;
- слушателей, обучающихся по дополнительным программам и программам профессионального обучения для временного проживания в период их обучения;
- работников Филиала, имеющих право на вселение в общежитие, на период действия трудового договора.

1.7. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, указанным в п. 1.6. настоящего положения, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Камышине, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Не обеспеченным жилым помещением считается гражданин, если он не является

Камышинский филиал ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Стр.3 из 28
--	---	-------------

нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником (сособственником) жилого помещения или членом семьи собственника (сособственника) жилого помещения и не имеет регистрации по месту жительства в г. Камышине.

В соответствии с п. 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА И СОТРУДНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием. Воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, координирует заведующий отделом воспитательной и социальной работы, осуществляет воспитатель общежития с привлечением педагога-психолога, педагога - организатора, руководителя физического воспитания. Ведением учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, занимается ответственное лицо, назначенное приказом директора Филиала (далее - ответственный за ведение жилищного учета).

2.2. Администрация Филиала обязана:

2.2.1. Обеспечить, в пределах имеющихся мест, граждан, относящихся к категориям указанным в п. 1.6. настоящего положения, местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

2.2.2. Обеспечить содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.2.3. Заключать с проживающими (законными представителями, если проживающий несовершеннолетний) договор найма жилого помещения и выполнять его условия.

2.2.4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, другим инвентарем по действующим санитарным нормам и правилам.

2.2.5. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

2.2.6. Обеспечивать проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, функционирование помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно массовых мероприятий.

2.2.7. Укомплектовывать штат общежития работниками в установленном порядке.

2.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в

Камышинский филиал ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Стр.4 из 28
--	---	-------------

общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению жилищных, культурных и социально - бытовых условий в общежитии.

2.2.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.2.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

2.2.11. В период массовых заездов проживающих организовать круглосуточное заселение общежития.

2.3. Заведующий общежитием обязан:

2.3.1. Осуществлять непосредственное руководство работниками общежития.

2.3.2. Обеспечить согласование лиц, стоящих на учете как нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии Филиала с Комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области.

2.3.3. Организовать вселение граждан на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

2.3.4. Производить регистрацию граждан по месту пребывания и снятие их с регистрационного учета после расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в сроки, установленные законом.

2.3.5. Обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

2.3.6. Обеспечить учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

2.3.7. Организовать проведение всех необходимых видов инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда, правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.3.8. Организовать ежедневный учет проживающих - студентов, находящихся в общежитии в ночное время.

2.3.9. Организовать соблюдение пропускного режима лицами, проживающими в общежитии. Контроль осуществляет дежурный по общежитию.

2.3.10. Разрабатывать должностные инструкции для всех работников общежития находящихся в его подчинении.

2.3.11. Информировать администрацию Филиала о вопросах, связанных с деятельностью общежития.

2.3.12. Вносить предложения администрации Филиала по улучшению условий проживания в общежитии.

2.3.13. Вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих - студентов в общежитии в соответствии с действующим законодательством.

2.3.14. Вносить предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного характера к работникам общежития.

2.3.15. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия,

возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, и принимает меры по их разрешению.

### **3. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, осуществляется на основании письменного заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) на имя директора Филиала.

Граждане вправе обратиться с заявлением в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту учебы, работы.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.д.);

- документы, подтверждающие право заявителя на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, трудовой договор, служебный контракт, решение о зачислении в образовательное учреждение и т.д.);

- документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилого помещения; справки с места работы членов семьи заявителя о наличии (отсутствии) у них в пользовании служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях, предоставленных работодателем;

- справка государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, содержащая сведения по имеющимся (имевшимся) объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи за пятилетний период, предшествующий дате подачи заявления, на территории Волгоградской области;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

Копии документов, представляемых для принятия на учет, должны быть заверены в установленном законом порядке. Представление копий, не имеющих надлежащего удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала требуемого документа.

3.3. Заявление с приложениями передается ответственному за ведение жилищного учёта. Ответственный за ведение жилищного учета на поступившем заявлении делает отметку о его принятии с указанием даты и времени подачи; выдает расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения.

3.4. В течение 1 рабочего дня ответственный за ведение жилищного учета регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления директор Филиала принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

Камышинский филиал ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Стр.6 из 28
--	---	-------------

3.6. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии являются следующие обстоятельства:

- заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, при этом указанные документы не могут быть получены по межведомственным запросам;

- заявитель, претендующий на предоставление жилого помещения в общежитии, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение в общежитии;

- заявитель или члены его семьи являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы заявителя;

- заявитель или члены его семьи являются собственниками (сособственниками) жилого помещения или членами семьи собственника (сособственника) жилого помещения и имеют регистрацию по месту жительства в населенном пункте по месту учебы, работы (службы) заявителя;

- заявителем или членами его семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях совершены действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.

3.7. Решение о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет оформляется приказом, о чем заявитель письменно информируется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.8. На основании решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии ответственный за ведение жилищного учета оформляет запись в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области (далее - книга учета), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, при этом учитывается последовательность регистрации заявлений граждан.

3.9. На каждого гражданина, принятого на учет, ответственный за ведение жилищного учета формирует учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия его на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

3.10. В течение пяти рабочих дней после вынесения решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии ответственный за ведение жилищного учета обеспечивает информирование Комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет) письмом, подписанным директором Филиала.

3.11. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии в следующих случаях:

Камышинский филиал ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Стр.7 из 28
--	---	-------------

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения в общежитии;
- смерти;
- выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

3.12. Ответственный за ведение жилищного учета ежегодно до 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете, и граждан, которым предоставлены жилые помещения в общежитии.

Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить расписку, которой он подтверждает неизменность представленных им ранее сведений.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, влияющие на решение вопроса о предоставлении ему жилого помещения в общежитии или сохранении права проживания в жилом помещении в общежитии (изменение жилищных условий, состава семьи, места работы, отчисление из учебного заведения и т.д.), гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения, а Филиал при необходимости в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает необходимые сведения.

Результаты проведенной перерегистрации доводятся ответственным за ведение жилищного учета письмом, подписанным директором Филиала до сведения Комитета в срок не позднее 1 мая.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании согласованного с Комитетом решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, исходя из очередности регистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии. Для согласования вопроса о предоставлении жилого помещения гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений в общежитии, ответственный за ведение жилищного учета обеспечивает предоставление в Комитет копии документов, подтверждающих основания предоставления гражданину жилого помещения в общежитии, с сопроводительным письмом, подписанным директором Филиала.

В первоочередном порядке регистрируются в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи; а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках

Камышинский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр.8 из 28
--	---	-------------

национальной гвардии, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. Согласованное решение с Комитетом о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда (далее - договор найма жилого помещения в общежитии).

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с сотрудниками Филиала (приложение 4); на период обучения в Филиале со студентами (законными представителями, если проживающий несовершеннолетний) (приложение 5, 6) и слушателями (приложение 7).

4.3. Передача жилого помещения в общежитии гражданину осуществляется заведующим общежитием по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

При освобождении жилого помещения в общежитии гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем - заведующему общежитием.

## **5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Размещение студентов, слушателей, работников Филиала производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.2. Вселение в общежитие осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

5.3. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения в Филиале или на период действия трудового договора. В комнате возможно проживание более 1 человека.

5.4. Заведующий общежитием проводит со вселяющимися инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, знакомит с правилами внутреннего распорядка в общежитии в день вселения, о чем делается запись в соответствующем журнале.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

5.6. При отчислении обучающегося из Филиала (в том числе и по его окончании) или расторжении (прекращении действия) трудового договора, проживающие обязаны освободить



Камышинский филиал ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Стр.9 из 28
--	---	-------------

общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения; заведующий общежитием организует снятие студента или работника с регистрационного учета.

5.7. Наниматели жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.8. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (далее плата за проживание) устанавливается приказом директора Колледжа.

5.9. Категория студентов, полностью освобожденных от внесения платы за проживание и освобожденных от платы за пользование жилыми помещениями (плату за наем) определяется приказом директора Колледжа.

5.10. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов за десять месяцев учебного года и период каникул. При выезде в каникулярный период, по заявлению обучающегося на имя директора Филиала с визой заведующего общежитием, плата взимается только в части найма жилого помещения в месяц.

5.11. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем проживания.

5.12. Слушатели вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги устанавливается приказом директора Колледжа.

5.13. Работники Филиала вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги устанавливается приказом директора колледжа.

5.14. При отсутствии граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, студентам и работникам, проживающим в общежитии может быть выделена дополнительная жилая площадь. Размер платы за оказание таких услуг определяется в дополнительном соглашении с проживающим.

5.15. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в общежитии, а также выселение граждан из жилого помещения в общежитии производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

6. Лица, на которые настоящим Положением возложены обязанности по осуществлению порядка учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитии Филиала, допустившие при выполнении возложенных на них обязанностей нарушение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3- 01 «Управление документацией».

Камышинский филиал ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	Стр.10 из 28
--	---	--------------

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П- 4.2.3-01 «Управление документацией».

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Заявление.

Приложение 2. Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Приложение 3. Книга учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Приложение 4. Образец договора найма жилого помещения с работником Филиала.

Приложение 5. Образец договора найма жилого помещения с совершеннолетним студентом.

Приложение 6. Образец договора найма жилого помещения с несовершеннолетним студентом.

Приложение 7. Образец договора найма жилого помещения со слушателем.

Заведующий общежитием  Л.И. Трифонова  
Юрисконсульт  Е.В. Гетманенко

«10» января 2017 г.

Приложение 1

Директору  
Камышинского филиала  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
Нестеренко И.С.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Место работы (учебы): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_

(указать основания для признания нуждающимся(-ейся) в жилом помещении в общежитии)  
прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии меня на учет в качестве нуждающегося(-ейся) в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Волгоградской области.

Моя семья состоит из \_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (указать родственные отношения, фамилию, имя, отчество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Камышинский филиал ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Стр.12 из 28
--	---	--------------

Приложение 2

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ**  
заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в  
жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской  
области

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_ 20 г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Дата, время принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата и номер приказа о принятом решении	Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6

**КНИГА УЧЕТА**  
граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях  
специализированного жилищного фонда Волгоградской области

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Место работы (службы) или учебы заявителя, занимаемая должность	Дата принятия на учет (реквизиты решения)	Информация о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (реквизиты решения, адрес предоставленного жилого помещения)	Реквизиты договора найма жилого помещения и срок действия договора	Информация об использовании жилого помещения (дата продления или прекращения договора)	Реквизиты решения о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8

Камышинский филиал ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	Стр.14 из 28
--	---	--------------

Приложение 4

Договор найма  
жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда № \_\_\_\_\_

г. Камышин

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский медицинский колледж», в лице директора филиала Нестеренко Инны Сергеевны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора.

1.1. «Наймодатель» предоставляет «Нанимателю» и членам его семьи за плату для проживания \_\_\_\_\_ (указать количество) койко-мест в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: Волгоградская область, г. Камышин, ул. Коммунальная, д.17, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой Нанимателя у Наймодателя.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период работы Нанимателя в Камышинском филиале ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж».

1.5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи нанимателя и степень родства с ним)

1.6. Настоящий договор является срочным. Заключается на время работы Нанимателя у Наймодателя.

II. Права и обязанности «Нанимателя».

2.1. «Наниматель» имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.
- размещать какие-либо навесные устройства и оборудование на внешней стороне и фасаде здания (кондиционеры, сплит-системы и т.д.), устанавливать технически сложную бытовую

Камышинский филиал ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”	Стр.15 из 28
--	---	--------------

технику только с предварительного согласия «Наймодателя».

2.2. «Наниматель» обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения; самовольное переустройство или планировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое помещение, предоставленное «Наймодателем» (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа «Нанимателя» от переселения в это жилое помещение «Наймодатель» может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодателю» или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех календарных дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

### III. Права и обязанности «Наймодателя».

3.1. «Наймодатель» имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случае нарушения «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- требовать выселения из занимаемого помещения в случае прекращения действия настоящего договора. «Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. «Наймодатель» обязан:

- передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- информировать «Нанимателя» о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не

позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Нанимателя» в случае его выселения; «Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора.

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор прекращается:

- в связи с окончанием срока Договора указанного в Пунктах 4 и 6 Раздела 1 настоящего Договора;

- в связи со смертью «Нанимателя»;

- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

- в связи с истечением срока трудового договора.

4.4. Договор, может быть, расторгнут по инициативе «Наймодателя» в случае:

- ненадлежащего исполнения (неисполнения) условий настоящего Договора (нарушение нанимателем правил внутреннего распорядка);

- невнесения «Нанимателем» платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения «Нанимателем» или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использование жилого помещения не по назначению.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» и члены его семьи должны освободить жилое помещение в течение трех календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

#### V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за \_\_\_\_\_ (указать количество) койко-мест из расчета количества занимаемых койко-мест и стоимости одного койко-места в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с «Нанимателя» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем проживания.

5.3. Оплата производится через кассу «Наймодателя» либо путем перечисления на расчетный счет «Наймодателя».

5.4. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или единовременным платежом за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.5. Вследствие изменения законодательных актов Наймодатель вправе провести индексацию цены Договора по согласованию с Нанимателем, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### VI. Иные условия.

6.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством.

6.2. Администрация Филиала не несет ответственности за пропажу/утерю ценных вещей,



Камышинский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр.17 из 28
--	---	--------------

оставленных в комнатах общежития без присмотра.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Наймодателя», другой у «Нанимателя».

#### VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	Ф И О .
400002, Волгоград, ул. Казахская, дом №12	
ИНН 3446500670	
КПП 346001001	паспорт
Получатель УФК по Волгоградской области (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж")	дата
л/сч 30296Э92230)	выдачи
Р/счет 40601810700001000002	кем
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г ВОЛГОГРАД	выдан
БИК 041806001	
ОКПО 35999359 ОКАТО 18401385000	место
КБК 81120000000000000130	жительства
Подпись:	
Директор филиала	
_____ Нестеренко Инна Сергеевна	_____ / _____
М.П.	подпись

С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, охраны труда, пожарной безопасности ознакомлен(на), экземпляр договора получил(а)

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Ф. И. О.) подпись

Приложение 5

Договор найма  
жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда № \_\_\_\_\_

г. Камышин

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский медицинский колледж», в лице директора филиала Нестеренко Инны Сергеевны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин(ка):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1 "Наймодатель" предоставляет для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: Волгоградская область г. Камышин, ул. Коммунальная, д.17, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на период обучения студента в Камышинском филиале ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

1.5 "Нанимателю" (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельно изолированное жилое помещение.

II. Права и обязанности "Нанимателя".

2.1 "Наниматель" имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.
- размещать какие-либо навесные устройства и оборудование на внешней стороне и фасаде здания (кондиционеры, сплит-системы и т.д.), устанавливать технически сложную бытовую технику только с предварительного согласия "Наймодателя".

2.2 "Наниматель" обязан:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и соблюдать их;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения; самовольное переустройство или планировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с

Редакция 01

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 5 от 10 января 2017 г.

момента заключения настоящего Договора;

- в случае несвоевременной оплаты за жилое помещение (за наем жилого помещения, пользование) и (или) коммунальные услуги оплачивать Наймодателю пени в размере, установленном настоящим договором.
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое помещение, предоставленное "Наймодателем" (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа "Нанимателя" от переселения в это жилое помещение, "Наймодатель" может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя "Наймодателя" для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них "Наймодателю" или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех календарных дней "Наймодателю" в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение "Наниматель" и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

### III . Права и обязанности "Наймодателя"

3.1 "Наймодатель " имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случае нарушения "Наймодателем" жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- начислять и взыскивать пени за просрочку оплаты за найм жилого помещения и коммунальные услуги в размере, установленном настоящим договором;
- требовать выселения из занимаемого помещения в случае прекращения действия настоящего договора. "Наймодатель" может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.2 "Наймодатель " обязан:

- ознакомить Нанимателя с правилами внутреннего распорядка;
- передать "Нанимателю" свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий ремонт жилого помещения;
- информировать "Нанимателя" о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление "Нанимателю" коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у "Нанимателя" в

случае его выселения; "Наниматель" несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора.

4.1 "Наниматель" в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Настоящий Договор прекращается:

- в связи со смертью "Нанимателя";
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- в связи с отчислением из образовательного учреждения "Нанимателя" по окончании или до окончания срока обучения.

4.4 Договор, может быть, расторгнут по инициативе "Наймодателя" в случае:

- ненадлежащего исполнения (неисполнения) условий настоящего Договора (Нарушение нанимателем правил внутреннего распорядка);
- невнесения "Нанимателем" платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения "Нанимателем" или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использование жилого помещения не по назначению.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора "Наниматель" должен освободить жилое помещение в течение трех календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

#### V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 "Наниматель" вносит плату за жилое помещение в размере \_\_\_\_\_ в том числе НДС - ежемесячно.

5.2 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

5.3 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения в образовательном учреждении).

5.4 Оплата производится через кассу образовательного учреждения либо путем перечисления на расчетный счет "Наймодателя".

5.5 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или единовременным платежом за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.6 Вследствие изменения законодательных актов "Наймодатель" вправе провести индексацию цены договора по согласованию с "Нанимателем", о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.7 Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги, обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления

Камышинский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Положение об общежитии Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр.21 из 28
--	---	--------------

установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

#### VI. Иные условия

6.1 Все споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством.

6.2 Администрация Филиала не несет ответственности за пропажу/утерю ценных вещей, оставленных в комнатах общежития без присмотра.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у "Наймодателя", другой у "Нанимателя".

#### VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» 400002, Волгоград, ул. Казахская, дом №12 ИНН 3446500670 КПП 346001001 Получатель УФК по Волгоградской области (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") л/сч 30296Э92230 Р/счет 40601810700001000002 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г ВОЛГОГРАД БИК 041806001 ОКПО 35999359 ОКАТО 18401385000 КБК 81120000000000000130	Ф И О .   Дата и место рождения  паспорт  дата выдачи кем выдан
Подпись:   Директор филиала _____ Нестеренко Инна Сергеевна	место жительства   _____/_____
М.П.	подпись

С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, охраны труда, пожарной безопасности ознакомлен(на), экземпляр договора получил(а)

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Ф. И. О.) подпись

Приложение 6

Договор найма  
жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда № \_\_\_\_\_

г. Камышин «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский медицинский колледж», в лице директора филиала Нестеренко Инны Сергеевны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Наймодатель", гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего студента)

именуемый в дальнейшем - "Наниматель", и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

именуемый в дальнейшем "Студент", далее совместно именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора.

- 1.1. "Наймодатель" предоставляет "Нанимателю" для временного проживания "Студента" на весь период его обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: Волгоградская область, г. Камышин, ул. Коммунальная, д.17. Общая площадь комнаты \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий договор заключается на период обучения студента в Камышинском филиале ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".
- 1.5. Жилое помещение предоставляется после представления "Нанимателем" необходимого пакета документов в соответствии с приказом Комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28.12.2015 N 204-ОД "Об утверждении Положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области".

II. Права и обязанности "Нанимателя" и "Студента"

2.1. "Наниматель" имеет право:

- на расторжение в любое время настоящего Договора;
- на предоставление жилого помещения для проживания "Студента".

2.2. "Студент" имеет право:

- на предоставление жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- размещать какие-либо навесные устройства и оборудование на внешней стороне и фасаде здания (кондиционеры, сплит-системы и т.д.), устанавливать технически сложную бытовую технику только с предварительного согласия "Наймодателя";

2.3. "Студент" обязан:

Редакция 01

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 5 от 10 января 2017 г.

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

#### 2.4. "Наниматель" обязан:

- своевременно вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- в случае несвоевременной оплаты за жилое помещение (за наем жилого помещения, пользование) и (или) коммунальные услуги оплачивать Наймодателю пени в размере, установленном настоящим Договором;
- при освобождении жилого помещения "Студентом" сдать его в течение трех календарных дней "Наймодателю" в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора обеспечить освобождение "Студентом" жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение "Студент" подлежит выселению в судебном порядке.

### III . Права и обязанности "Наймодателя"

#### 3.1. "Наймодатель " имеет право:

- требовать от "Нанимателя" своевременного внесения платы за наём жилого помещения и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случае нарушения "Студентом" жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- начислять и взыскивать пени за просрочку оплаты за наём жилого помещения и коммунальные услуги в размере, установленном настоящим договором;
- требовать выселения "Студента" из занимаемого помещения в случае прекращения действия настоящего договора;
- "Наймодатель" может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. "Наймодатель " обязан:

- передать "Нанимателю" для проживания "Студента" свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий ремонт жилого помещения;
- информировать "Нанимателя" о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление "Нанимателю" коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у "Нанимателя" в случае выселения "Студента";
- "Наниматель" имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. "Наниматель" в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Настоящий Договор прекращается:
- в связи со смертью "Студента";
  - в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - в связи с отчислением из образовательного учреждения "Студента" по окончании или до окончания срока обучения.
- 4.4. Договор, может быть, расторгнут по инициативе "Наймодателя" в случае:
- ненадлежащего исполнения (неисполнения) условий настоящего Договора (в том числе, нарушение "Студентом" правил внутреннего распорядка);
  - невнесения "Нанимателем" платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев;
  - разрушения или повреждения жилого помещения "Студентом";
  - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - использование жилого помещения не по назначению.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора "Наниматель" должен обеспечить освобождение "Студентом" жилого помещения в течение трех календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение "Студент" подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

#### V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. "Наниматель" вносит плату за жилое помещение в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в том числе

НДС - ежемесячно.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем году взимается с "Нанимателя" ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время проживания "Студента" и период каникул.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до окончания ими обучения в образовательном учреждении).

5.4. Оплата производится через кассу образовательного учреждения либо путем перечисления на расчетный счет "Наймодателя".

5.5. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или единовременным платежом за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.6. Вследствие изменения законодательных актов "Наймодатель" вправе провести индексацию цены договора по согласованию с "Нанимателем", о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.7. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги, обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день



просрочки. Уплата пени не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

#### VI. Иные условия

6.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством.

6.2. Администрация Филиала не несет ответственности за пропажу/утерю ценных вещей, оставленных в комнатах общежития без присмотра.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у "Наймодателя", второй у "Нанимателя", третий у "Студента".

#### VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<b>Наймодатель</b>	<b>Наниматель</b>	<b>Наниматель</b>
ГАПОУ «Волгоградский 400002, Волгоград, ул. Казахская 12 ИНН 3446500670 КПП 346001001 Получатель УФК по Волгоградской области  (ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» л/сч 30296Э92230) Р/счет 40601810700001000002 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г ВОЛГОГРАД БИК 041806001 ОКПО 35999359 ОКАТО КБК 81120000000000000130	Ф И О .   Дата и место рождения	Ф И О .   Дата и место рождения
	паспорт	паспорт
	дата выдачи	дата выдачи
	кем выдан	кем выдан
Подпись:	место жительства	место жительства
Директор филиала	_____ / _____	_____ / _____
_____ И.С. Нестеренко	подпись	подпись
М.П.		

С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, охраны труда, пожарной безопасности ознакомлен(на), экземпляр договора получил(а)

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Ф. И. О.) подпись

## ДОГОВОР

### Пользования местом в общежитии

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский медицинский колледж" (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") в лице директора филиала Нестеренко Инны Сергеевны, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя),

именуемый в дальнейшем "Проживающий", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. " Наймодатель " предоставляет "Проживающему" койко-место в общежитии (далее Место), находящемся по адресу: Волгоградская область, г. Камышин, ул. Коммунальная, д. 17 , для проживания в данном общежитии на срок, установленный настоящим Договором.

1.2. Предоставление места в общежитии осуществляется для временного проживания в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 2. Обязательства " Наймодателя"

2.1. Наймодатель представляет для проживающего, обучающегося на цикле \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( в количестве \_\_\_\_\_ суток) место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: 403882, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Коммунальная, д. 17.

2.2. Место в общежитии предоставляется исключительно в период обучения проживающего, по программам повышения квалификации на отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, согласно приказам о зачислении на цикл.

2.3. Администрация Филиала (Наймодатель) оставляет за собой право переселять "Проживающего" из комнаты в комнату в случае возникновения аварийной ситуации, при необходимости, по рекомендации администрации общежития и студенческого профкома.

2.4. " Наймодатель " обязуется:

2.4.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающими соответствующим нормам, а "Проживающий" обязан оплатить стоимость оказываемой услуги в течение 2(двух) дней с момента заключения настоящего Договора, но не позднее дня выселения.

2.4.2. Предоставить в пользование "Проживающему" исправную мебель (в личное пользование - кровать, стул (либо табурет), тумбочку, в общее пользование - стол, шкаф, зеркало, осветительную арматуру).

2.4.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже +18°C.

2.4.4. Обеспечить возможность пользования "Проживающим" всеми социально-бытовыми помещениями общего пользования (кухней, душевой, комнатой отдыха, санитарными помещениями).

2.4.5. Обеспечить замену постельного белья 1 раз в 7 дней.

2.4.6. Организовать пропускную систему в общежитии.

*Примечание. За сохранность документов, ювелирных изделий и денежных средств "Проживающего" в общежитии, Наймодатель ответственность не несет.*

2.4.7. При вселении информировать "Проживающего" о его правах и обязанностях, а также знакомить с Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка в общежитии, приказами по филиалу колледжа.

### 3. Обязательства "Проживающего"

3.1. "Проживающий" в общежитии обязан:

3.1.1. Оплатить стоимость оказываемых услуг в течении 2(двух) дней с момента заключения настоящего Договора, но не позднее дня выселения.

3.1.2. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, охраны труда, пожарной безопасности.

3.1.3. Выполнять положения заключенного договора.

3.1.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.1.5. Ежедневно проводить уборку жилой комнаты, участвовать в дежурствах и субботниках по самообслуживанию, предусмотренных Положением об общежитии.

3.1.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, платы за коммунальные и дополнительно представляемые бытовые услуги. Стоимость проживания в общежитии составляет \_\_\_\_\_ руб./сутки. При изменении выше назначенной суммы "Наймодатель" издает приказ и вносит изменения в данный договор.

3.1.7. Возмещать причиненный по вине "Проживающего" материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3.1.7. Отвечать за сохранность вверенного имущества, и на основании решения студенческого актива "Проживающий" может привлекаться к косметическому ремонту комнат и этажей своими силами в случаях нарушения заключенных договоров, антисанитарном состоянии помещений по вине "Проживающего", нанесения порчи жилому помещению.

3.1.8. По окончании периода обучения освободить общежитие, сдав предоставленные жилые помещения и весь полученный инвентарь в день издания приказа об отчислении.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего договора "Проживающий" может быть подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у администрации филиала, второй - у "Проживающего".

4.3. В случае возникновения споров по договору и жалоб "Проживающего" они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим активом, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией филиала и профкомом студентов филиала колледжа в присутствии "Проживающего".

4.4. Проживающий несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги, обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня

наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Проживающего от уплаты причитающихся платежей.

## 5. Иные условия

5.1 Все споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством.

5.2 Администрация Филиала не несет ответственности за пропажу/утерю ценных вещей, оставленных в комнатах общежития без присмотра.

5.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых у "Наймодателя", второй у "Проживающего"

5.4 Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до даты указанной в договоре, либо фактического выселения Проживающего. По соглашению сторон срок проживания может быть изменен, о чем составляется соответствующие дополнительное соглашение, а Проживающий производит доплату, согласно установленному тарифу.

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

"Наймодатель"

"Проживающий"

ГАПОУ "Волгоградский медицинский  
колледж"  
400002, г. Волгоград, ул. Казахская,12  
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД  
г. ВОЛГОГРАД  
Получатель УФК по Волгоградской  
области (ГАПОУ "Волгоградский  
медицинский колледж" ЛС 30296Э92230)  
ИНН 3446500670/КПП 346001001

Ф.

И.

О.

Паспорт: серия

№

Кем выдан

Дата выдачи:

Место регистрации:

БИК 041806001 ОКПО 35999359

ОКАТО 18401385000

Тел/Факс: 8(84457) 4-98-38

Директор филиала

И.С. Нестеренко

м. п.

(Ф. И. О.) подпись

С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, охраны труда, пожарной безопасности ознакомлен(на), экземпляр договора получил(а)

г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Ф. И. О.) подпись