

КАМЫШИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

"30" марта 2021 года

№ 70/О

О внесении изменений во внутренние нормативные документы
Камышинского филиала "Волгоградский медицинский колледж"

С целью обеспечения деятельности подразделений филиала колледжа в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж",
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о составлении расписания учебных занятий в Камышинском филиале ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (редакция 01 от 04 октября 2016 года) следующие изменения:

1.1 Пункт 4. "Порядок внесения изменений в расписание", п.п. 4.10. "читать в следующей редакции:

"4.10. Специалист по кадрам ежемесячно до 3 числа подает информацию о движении кадров по учебной части начальнику учебного отдела"

1.2. Пункт 5. "Ответственность и полномочия" п.п. 5.6. читать в следующей редакции:

"5.6. Диспетчер филиала несет ответственность за:

- правильность и своевременность составления и оформление расписания (компьютерный набор);
- подписание расписания у начальника учебного отдела и утверждение директором филиала;
- внесение изменений в расписание;
- своевременное оповещение преподавателей и студентов;
- контроль выполнения учебной нагрузки студентами и выполнения педагогической нагрузки преподавателями по Форме – 2;
- предоставление начальнику учебного отдела данных о выполненной педагогической нагрузке за месяц преподавателями совместителями, часов, выполненных по замене штатными преподавателями;
- копирование и размещение на стендах, передача электронной версии расписания инженеру - электронику для размещения на сайте;
- составление занятости кабинетов;
- подготовка бумажной версии Формы – 2;
- сверку Формы - 2 с заполнением журналов преподавателями.

1.3. Пункт 5. "Ответственность и полномочия" п.п. 5.8. читать в следующей редакции:

"5.8. Инженер - электроник несет ответственность за своевременное размещение расписания учебного процесса на сайте филиала".

2. Делопроизводителю Белоглазовой Е.Н., инженеру – электронику Юдину Д.К. обеспечить оформление и размещение на сайте оригинала изменений, утвержденных данным приказом.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.С. Нестеренко