

УТВЕРЖДАЮ
Директор Камышинского филиала
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
И.С. Нестеренко
"16" 04 2023 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЯ САНИТАРНО-
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ
Камышинского филиала государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"
по адресу: г. Камышин Волгоградская область ул. Воинов Интернационалистов д. 8.

РАЗРАБОТЧИКИ:
Заведующий практикой – В.Б. Волкова
Заведующий хозяйством – Л.И. Трифонова
Специалист по охране труда – Н.В. Моргунова
Инженер-электроник – С.С. Евдокименко

1. Общие положения

1.1 Программа производственного контроля определяет порядок организации, и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников структурных подразделений Камышинского филиала ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» (далее – колледж) по выполнению их требований.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для применения всеми работниками колледжа.

1.3. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности вредного влияния объектов производственного контроля для человека путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.4 Программа производственного контроля включает:

- краткую характеристику объекта производственного контроля;
- перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов;
- осуществление лабораторно-инструментальных исследований в отношении факторов, нормируемых настоящими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих безопасность, качество продукции и оказываемых образовательных услуг;
- перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и студентов, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

2. Краткая характеристика объектов производственного контроля

2.1 Объекты производственного контроля:

Камышинский филиал государственного автономного образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"	
Место нахождения	Волгоградская область, г. Камышин, ул. Воинов Интернационалистов д. 8.
Директор филиала	Нестеренко Инна Сергеевна
ИНН	3446500670
Телефон/факс	8(88457)- 4-98- 38

3. Перечень должностных лиц колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Наименование должности	Телефон	Объект контроля
1	Специалист по охране труда	(844457) 4-17 - 64	Специальная оценка условий труда, обеспечение безопасности работников и Обучающихся, медицинский осмотр работников.
2	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	(844457) 4-17 - 64	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности, вывоз ТБО, утилизации опасных производственных отходов, дезинсекция, дератизация, состояния систем водоснабжения, канализации, технического и вентиляционного оборудования, обеспечение горячей и холодной водой, соблюдения санитарно-противоэпидемиологических требований
3	Инженер-электроник	(844457) 4-17 - 64	Контроль условий работы пользователей ПЭВМ
4	Заведующий практикой	(844457) 4-25-11	Вакцинация работников

4. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил и нормативов в соответствии с осуществляемой деятельностью

4.1 Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.2 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1(ред. От 08.12.2020г.) «О защите прав потребителей».

4.3 Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- 4.4 Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 4.5 Санитарные правила СП 2.2.3670 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
- 4.6 Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 4.7 Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
- 4.8 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
- 4.9 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
- 4.10 Федеральный закон от 28.12.2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".
- 4.11 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...").
- 4.12 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 4.13 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2020 N 61893)
- 4.14 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953).
- 4.15 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 Об утверждении СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".
- 4.16 Федеральный закон от 21.12. 1994г. №68-ФЗ " О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- 4.17 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ " Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановление Правительства Российской

Федерации от 30.12.2003г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4.18 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 г. №5 "О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)".

4.19 Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 №526.

5. Перечень мероприятий производственного контроля, проведение которых необходимо для контроля над соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1.	Обучение и проверка знаний в области охраны труда сотрудников.	Не реже 1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	Руководители всех структурных подразделений
2.	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности	Не реже 1 раз в год	Заведующий хозяйством отдела общепромышленного персонала	Специализированная организация
3.	Проведение и контроль над проведением первичных, повторных, целевых и внеплановых инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима работниками колледжа. Контроль проведения инструктажей. Специалист по охране труда проводит инструктажи с руководителями Структурных подразделений, а	Не реже 1 раз в 6 месяцев повторные, а внеплановый и целевой по необходимости (приказ).	Специалист по охране труда	Руководители всех структурных подразделений

	руководители структурных подразделений со своими подчиненными.			
4.	Своевременный вывоз ТБО с территории колледжа и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договорами	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Специализированная организация
5.	Своевременный сбор и передача сторонним организациям для последующей утилизации опасных производственных отходов	В сроки, установленные договорами	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Специализированная организация
6.	Обработка помещений от грызунов и насекомых	В сроки, установленные договорами	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Специализированная организация
7.	Замена перегоревших ламп освещения	По мере необходимости	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Энергетик Электрик
8.	Контроль санитарного состояния мест временного хранения твердых коммунальных отходов (ТКО)	Ежедневно	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала
9.	Контроль состояния систем водоснабжения, канализации, технического и вентиляционного оборудования, обеспечения горячей и холодной водой	Ежедневно визуально	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала
10.	Контроль соблюдения санитарно-противоэпидемиологических требований в учебных корпусах, проведения влажной уборки учебных учебно-вспомогательных помещений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала

11.	Контроль прохождения работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках	В установленный срок	Специалист по охране труда	Руководители всех структурных подразделений
12.	Контроль санитарно-технического состояния кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных Факторов.	В установленный срок	Специалист по охране труда;	Руководители всех структурных подразделений
	- параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха)	По мере необходимости	Специалист по охране труда; Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Руководители всех структурных подразделений
	- уровня освещенности	По мере необходимости	Специалист по охране труда; Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	Руководители всех структурных подразделений
	- уровня шума: мастерские обучения (дополнительно — замеры уровней вибрации), кабинеты, имеющие электронные средства обучения (ЭСО), спортивные залы	По мере необходимости	Специалист по охране труда; Заведующий хозяйством отдела общеуправленческого персонала	
	Мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной специальной оценки условий труда.	Проводятся 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда	

13.	Контроль условий работы пользователей ПЭВМ–напряженность электромагнитного поля (рабочие места с персональными компьютерами по результатам проведенной специальной оценки условий труда)	Не реже 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда	Инженер-электроник
	Инструментальные замеры уровней электромагнитных полей в кабинетах, имеющих электронные средства обучения (компьютеры, интерактивные доски, сенсорные экраны и иные средства отображения информации).	Измерения проводятся 1 раз в год, выборочно	Специалист по охране труда	
14.	Контроль воздушно-теплового режима в архиве	Два раза в год	Архивариус	Должностное лицо, назначенное приказом директора

6. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора

6.1 Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);
- пищевые отравления, отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди студентов и работников колледжа.

6.2 Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

6.2.1 При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб ООО

"Камышинтеплоэнерго", ПАО "Волгоградэнергообл"; МУП г.Камышина ПУВКХ. Контактные телефоны размещаются на информационных стендах.

6.2.2 При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся и работников колледжа осуществляется информирование Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Контактные телефоны размещаются на информационных стендах.

7. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством РФ по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

7.1 Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.

7.2 Журнал учета аварийных ситуаций.

7.3 Программа производственного контроля.

7.4 Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров.

7.5 Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и пр.).

7.6 Формы отчетности:

7.6.1 Форма № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления».

7.7 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте структурных подразделений.

7.8 Журнал регистрации противопожарного инструктажа структурных подразделений.

7.9 Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

7.10 Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда рабочих профессий.

7.11 Копия договора, личная карточка учета выдачи СИЗ.

7.12 Карта специальной оценки условий труда.

7.13 Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрического персонала.

7.14 Журнал выполнения заявок сотрудников на выполнение ремонтных работ.

7.15 Журнал учета проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций на объектах.

8. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

9. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

10. Ответственность

Контроль исполнения программы производственного контроля осуществляют:

1. Л.И.Трифорова, начальник отдела материально – технического снабжения
2. Н.В.Моргунова, специалист по охране труда
3. В.Б.Волкова, заведующий практикой
4. С.С.Евдокименко, инженер-электроник