

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B8F99332C896A4A629B9649C8A2921C6
Владелец: Генералова Галина Евгеньевна
Действителен: с 25.10.2022 до 10.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ "Волгоградский
медицинский колледж"

к.м.н. Г.Е. Генералова

07.07.2022

Цели в области качества ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" на 2022-2023 учебный год

1. Разработать 100% учебно-методической документации колледжа, необходимой для осуществления образовательного процесса по новым Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), в том числе по вопросам воспитания обучающихся по всем специальностям среднего профессионального образования (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по воспитательной и социальной работе, директора филиалов, начальники учебных отделов, отдела воспитательной и социальной работы колледжа и филиалов, срок выполнения – после введения в действие новых ФГОС СПО, в течение учебного года).

2. С целью решения проблемы нехватки квалифицированных кадров (в том числе в филиалах), качественного образования студентов филиалов с учетом современных технологий обучения и оптимизации расходов организовать проведение лекционных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн с трансляцией на филиалы не менее по 10 учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам специальностей Лечебное дело и Сестринское дело (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, директора филиалов, начальники учебных отделов колледжа и филиалов, начальник отдела информации, срок выполнения – в течение учебного года).

3. Организовать и провести не менее 3 обучающих семинаров по осуществлению образовательного процесса с применением современных педагогических технологий, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ответственные – начальник научно-методического отдела, директора филиалов, начальник отдела информации, срок выполнения – в течение учебного года).

4. Обеспечить выполнение 100% плановых мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, развитию педагогического мастерства и обмену опытом для максимального использования ресурсно-факторного потенциала педагогических работников в образовательном и воспитательном процессе (ответственные – начальник научно-методического отдела, начальник отдела кадров, директора филиалов, председатели УМО, срок выполнения – в течение учебного года).

5. Продолжить работу по воспитанию и всестороннему развитию студентов, созданию условий для самоопределения и самореализации их личности, способствующих формированию современного конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения посредством организации и функционирования студенческого научного общества с привлечением не менее 110 обучающихся (ответственные – начальник отдела по научно-методической работе, директора филиалов; срок выполнения – в течение учебного года).

6. Организовать и/или принять участие в 5 мероприятиях регионального или межрегионального уровня (конференции, конкурсы, олимпиады), опубликовать не менее 10 статей в периодических изданиях с целью поддержания положительного профессионального имиджа колледжа в региональной и всероссийской конкурентной образовательной среде, формирования престижа специалистов со средним медицинским образованием, а также совершенствования уровня педагогического мастерства преподавателей (ответственные – заместители директора, директора филиалов, начальник отдела по научно-методической работе; срок выполнения – в течение учебного года).

7. Разработать 15 программ профессионального обучения, повышения квалификации по актуальным направлениям подготовки специалистов медицинского профиля с целью удовлетворения потребности медицинских организаций в квалифицированных кадрах и участия в обеспечении функционирования системы непрерывного профессионального медицинского образования (ответственный – зам. директора по ПО и ДПО, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

8. Организовать обучение граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (ответственные – зам. директора по ПО и ДПО, начальник отдела ПО и ДПО, срок выполнения – в течение учебного года).

9. Организовать и провести 100% плановых внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий с привлечением 50 % контингента обучающихся с целью реализации и развития их творческого потенциала, компетенций и личностных качеств (ответственные – зам. директора по воспитательной и социальной работе, начальник отдела воспитательной и социальной работы, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

10. Организовать и провести мониторинг реализации рабочей программы воспитания (ответственные – зам. директора по ВСП, начальник отдела ВСП; срок выполнения – в течение учебного года).

11. Организовать проведение промежуточной аттестации студентов в виде демонстрационного экзамена по специальности Стоматология ортопедическая (ответственные – зам. директора по практическому обучению, начальник отдела практики, срок выполнения – в течение учебного года).

12. Организовать и провести не менее 10 мероприятий по содействию трудоустройству выпускников колледжа в государственные медицинские организации, подведомственные комитету здравоохранения Волгоградской области (ответственные – зам. директора по воспитательной и социальной работе, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

13. С целью обеспечения профессионального развития студентов колледжа, формирования понимания выпускниками социальной значимости получаемой специальности, а также повышения мотивации к получению профессионального медицинского образования организовать подготовку не менее 2 обучающихся и принять участие не менее, чем в 2 мероприятиях (конкурсах, чемпионатах, олимпиадах) по профессиональному мастерству на региональном и Всероссийском уровне (ответственные – зам. директора по практическому обучению, начальник отдела практики, срок выполнения – в течение учебного года).

14. Провести обучение по системе менеджмента качества для сотрудников колледжа (ответственный – начальник отдела по УКО, срок выполнения – до 01.06.2023).

15. Улучшить материально-техническое оснащение колледжа посредством приобретения не менее 5 персональных компьютеров (ответственные – главный бухгалтер, начальник отдела информации; срок выполнения – в течение учебного года).

16. Обеспечить выполнение Плана первоочередных мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых колледжем с учетом мер предупреждения причинения вреда по формированию безбарьерной среды в рамках реализуемой государственной программы «Доступная среда» (ответственные – в соответствии с вышеуказанным Планом; срок выполнения – в течение учебного года).