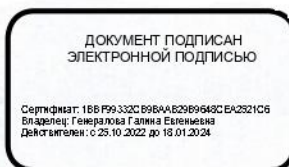


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 19
---	--	-----------------

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
 Г.Е. Генералова  
 " 26 " октября 2022 г.

Контролируемый  
 оригинал № 1  
 место нахождения  
26 октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**4.04.12 "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов**  
**ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

РАЗРАБОТЧИК:  
 заместитель директора по профессиональному образованию  
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**Т.Н. Покателова**

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 19
--	--	-----------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж) и его филиалах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая форму ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Проведение ГИА студентов колледжа/филиала обеспечивают учебный отдел и учебно-методические объединения (далее – УМО) преподавателей колледжа/филиала.

1.4. При проведении ГИА студентов колледжа обеспечивается необходимое материально-техническое и учебно-методическое оснащение.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. ФОРМЫ ГИА

2.1. ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Темы дипломных проектов (работ) определяются преподавателями УМО выпускающих специальностей, обсуждаются на заседаниях УМО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов. За руководство подготовкой дипломного проекта (работы) одним студентом предусматривается не более 16 часов. Для работы с консультантом на каждого студента предусматривается не более 2 часов.

2.5. Закрепление за студентами колледжа/филиалов тем дипломных проектов (ра-

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 19
---	--	-----------------

бот) и назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа/директора филиала.

### 3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже/филиале.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа/филиалов, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК колледжа/филиалов утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Для подготовки проекта приказа "Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" на \_\_\_\_ год" филиалы предоставляют заместителю директора по профессиональному образованию колледжа в срок до 01 октября сведения о кандидатурах председателей ГЭК на текущий учебный год (ФИО, место работы, должность).

3.9. Директор колледжа/филиала является заместителем председателя ГЭК. Заместителями председателей государственных экзаменационных комиссии назначаются также заместители директора колледжа или педагогические работники колледжа.

3.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.11. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу ГИА (образец программы ГИА – см. Приложение 4).

3.13. Программа ГИА утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 19
---	--	-----------------

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Процедура проведения ГИА в форме защиты дипломных проектов (работ) представлена в Положении 4.04.11 "О дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

#### 5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА в форме дипломного проекта (работы) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа/филиала.

5.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже/филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

5.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 19
--	--	-----------------

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 19
---	--	-----------------

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа. Решение апелляционной комиссии филиала оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохож-

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 7 из 19
--	--	-----------------

дении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуально-пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж/филиал колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также рекомендации ПМПК при наличии.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 8 из 19
--	--	-----------------

## 8. ДОКУМЕНТЫ ГИА

8.1. Первое заседание ГЭК проводится не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА, посвящается организации работы ГЭК, процедуре защиты дипломных проектов (работ) и оформляется как протокол № 1.

8.2. К началу работы ГЭК заведующий отделением колледжа/филиала обеспечивает подготовку следующих документов:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программу ГИА по соответствующей специальности;
- приказ директора колледжа/директора филиала о допуске студентов к ГИА;
- сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную начальником учебного отдела колледжа/филиала и утвержденную директором колледжа/директором филиала;
- зачетные книжки студентов;
- журнал протоколов ГЭК (Приложение 1);
- экзаменационные ведомости (Приложение 2).

8.3. Журнал протоколов ГЭК оформляется секретарем ГЭК по результатам работы каждой действующей ГЭК. Страницы в журнале протоколов ГЭК прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора колледжа и скрепляются печатью колледжа (протоколы ГЭК, работающих в филиале, заверяются подписью директора филиала и скрепляются печатью филиала). Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы ГЭК.

8.4. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту дипломного проекта/ работы;

- протоколы ГЭК;
- зачетные книжки студентов;
- отчет ГЭК.

8.5. Зам. председателя ГЭК несет ответственность за подготовку проекта отчета ГЭК, который подписывается всеми членами ГЭК.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав ГЭК;
- форма ГИА;
- характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;

- результаты ГИА (Приложение 3);
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и рекомендации.

8.6. Отчет ГЭК, работающей в колледже, обсуждается на заседании педагогического совета колледжа. Отчет ГЭК, работающей в филиале, обсуждается на заседании педагогического совета филиала и представляется в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в месячный срок после завершения ГИА.

8.7. При возникновении у ГЭК рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников колледжа председателем УМО колледжа, ответственного за выпуск соответствующей специальности, в двухмесячный срок после завершения ГИА разрабатывается План реализации рекомендаций и устранения замечаний ГЭК (далее – План). План утверждается заместителем директора по профессиональному образованию колледжа.



ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 9 из 19
---	--	-----------------

8.8. Разработка Плана реализации рекомендаций и устранения замечаний ГЭК в филиалах обеспечивается начальниками учебных отделов филиалов. План с визами директора филиала и начальника учебного отдела филиала представляется в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в двухмесячный срок после завершения ГИА.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Заместитель директора по профессиональному образованию несет ответственность за:

- организацию ГИА в колледже и филиалах в соответствии с настоящим Положением;
- своевременность подготовки проекта приказа "Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" на \_\_\_\_ год".

9.2. Начальник учебного отдела колледжа несет ответственность за:

- организацию ГИА в колледже в соответствии с настоящим Положением;
- подготовку проектов приказов по колледжу:
  - о составе ГЭК;
  - о составе апелляционной комиссии;
  - о закреплении тем дипломных проектов (работ) за студентами колледжа, назначении руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов;
  - о допуске к ГИА;
  - о допуске к защите дипломных проектов (работ);
  - о назначении дополнительных сроков прохождения ГИА в связи с аннулированием результата проведения ГИА.

9.3. Начальники учебных отделов филиалов несут ответственность за:

- организацию ГИА в филиале в соответствии с настоящим Положением;
- своевременную подготовку и предоставление сведений:
  - о председателях ГЭК на текущий учебный год;
  - о составе ГЭК;
  - о составе апелляционной комиссии;
- подготовку проектов приказов по филиалу:
  - о закреплении тем дипломных работ за студентами филиала, назначении руководителей дипломных работ и консультантов;
  - о допуске к ГИА;
  - о допуске к защите дипломных работ;
  - о назначении дополнительных сроков прохождения ГИА в связи с аннулированием результата проведения ГИА.

9.4. Заведующие отделениями колледжа и филиалов несут ответственность за:

- подготовку документов для работы ГЭК;
- своевременное информирование студентов выпускных курсов колледжа и филиалов о Программах ГИА, требованиях к дипломным проектам (работам);
- своевременный сбор данных от студентов выпускных курсов колледжа и филиалов о выборе темы дипломного проекта (работы);
- оказание содействия в подборе рецензента дипломного проекта (работы);
- предоставление необходимой информации для подготовки отчета ГЭК.

9.5. Заведующие учебной частью колледжа/филиалов несут ответственность за

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 10 из 19
--	--	------------------

подготовку кабинетов для работы ГЭК.

9.6. Председатели УМО преподавателей колледжа/филиалов, ответственные за выпуск студентов по специальностям подготовки, несут ответственность за:

- подготовку Программ ГИА;
- разработку тем дипломных проектов (работ);
- подготовку Планов реализации рекомендаций и устранения замечаний ГЭК.

## 10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

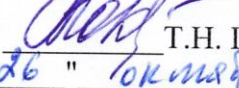
Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".


## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

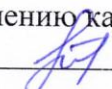
Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложения 1. Образец титульного листа и формы протоколов заседания ГЭК.
- Приложение 2. Форма экзаменационной ведомости
- Приложение 3. Таблицы «Результаты защиты дипломных проектов (работ)» и «Общие результаты подготовки студентов».
- Приложение 4. Образец Программы ГИА.

Заместитель директора по профессиональному образованию  Г.Н. Покателова  
 " 26 " октября 2022 г.

Согласовано:  
 Юриисконсульт  
 В.В. Жирков   
 " 26 " октября 2022 г.

Согласовано:  
 Начальник отдела по управлению качеством образования С.Г. Гагарина   
 " 26 " октября 2022 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 11 из 19
---	--	------------------

Приложение 1  
 к Положению "О порядке проведения  
 государственной итоговой аттестации  
 студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**Образец оформления титульного листа протоколов заседания ГЭК**

Название колледжа (филиала)

**ПРОТОКОЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 Сестринское дело**  
 на базе основного общего образования, базовая подготовка, очная форма обучения

Начат \_\_\_\_\_  
 Окончен \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой ат- тестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский кол- ледж"	Стр. 12 из 19
---	--	------------------

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 13 из 19
--	--	------------------

Приложение 1  
 к Положению "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**Образец оформления протокола заседания ГЭК по организации работы ГЭК, процедуре защиты дипломного проекта (работы)**

ПРОТОКОЛ	
заседания Государственной экзаменационной комиссии по организации работы ГЭК, процедуре защиты выпускной квалификационной работы выпускников по специальности _____, на базе _____ образования	
от «__» _____ 20__ г.	№ ____
Председатель – И.О. Фамилия, должность. Секретарь – И.О. Фамилия, должность.	
Присутствовали: Зам. председателя ГЭК – И.О. Фамилия, должность.	
Члены ГЭК: И.О. Фамилия, должность; И.О. Фамилия, должность; И.О. Фамилия, должность.	
<b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1. Ознакомление членов ГЭК с Положением 4.04.12 "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и Положением 4.04.11 "О дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж". 2. Инструктаж о порядке оформления документации.	
<b>СЛУШАЛИ:</b> <u>1. Об ознакомлении членов ГЭК с Положением 4.04.12 "О порядке проведения Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и Положением 4.04.11 "О дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".</u>	
<b>ВЫСТУПИЛИ:</b> 1. И.О. Фамилия, зам. председателя ГЭК, ознакомил членов комиссии ГЭК с Положением 4.04.12 "О порядке проведения Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и Положением 4.04.11 "О выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".	
<b>ПОСТАНОВИЛИ:</b> 1.1.1 Информацию принять к сведению: - на защиту дипломного проекта (работы) (далее – ДП/Р) студенту дается 10 минут; - руководители ДП/Р могут присутствовать на заседании и представлять своих студентов; - при отсутствии руководителя ДП/Р студента представляет секретарь комиссии; - при подсчете баллов после обсуждения ДП/Р мнение руководителя ДП/Р не учитывается; - по ходу защиты члены ГЭК могут ознакомиться с работами; - членам ГЭК рекомендовано подготовить вопросы к студентам, касающихся их профессиональной деятельности.	
<b>СЛУШАЛИ:</b> <u>2. О проведении с членами ГЭК Инструктажа о порядке оформления документации.</u>	
<b>ВЫСТУПИЛИ:</b> 1. И.О. Фамилия, зам. председателя ГЭК, ознакомил членов ГЭК с требованиями по оформлению в соответствии с Положением 4.04.12 "О порядке проведения Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и Положением 4.04.11 "О дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" документации: - протоколов ГЭК; - экзаменационных ведомостей; - зачетных книжек студентов; - отчетов о проведении ГИА.	
<b>ПОСТАНОВИЛИ:</b> 1.2.1. Информацию принять к сведению.	
Председатель ГЭК _____ <i>подпись</i> _____ И.О. Фамилия Секретарь ГЭК _____ <i>подпись</i> _____ И.О. Фамилия	

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 14 из 19
--	--	------------------

Продолжение Приложения 1

## Образец оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы)

<b>ПРОТОКОЛ</b>	
заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы) выпускников по специальности _____, на базе _____ образования, группы _____	
от «___» _____ 20__ г.	№ _____
Председатель – И.О. Фамилия, должность. Секретарь – И.О. Фамилия, должность.	
Присутствовали: Зам. председателя ГЭК – И.О. Фамилия, должность. Члены ГЭК: И.О. Фамилия, должность; И.О. Фамилия, должность; И.О. Фамилия, должность.	
<b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1. Защита дипломного проекта (работы). Заслушивание отзыва и рецензии. 2. Обсуждение дипломного проекта (работы).	
<b>СЛУШАЛИ:</b> 1. <u>О защите дипломного проекта (работы). Заслушивание отзыва и рецензии.</u>	
<b>ВЫСТУПИЛИ:</b> 1. Фамилия Имя Отчество <sup>1</sup> Тема дипломного проекта (работы): _____ Вопрос членов комиссии: _____? Ответ студента: _____ Отзыв и рецензия ДП/Р: отзыв _____ (_____), рецензия _____ (_____) <small style="display: block; text-align: center;">(указать оценку цифрой) (прописью) (указать оценку цифрой) (прописью)</small>	
<b>ПОСТАНОВИЛИ:</b> 2.1. Приступить к обсуждению ДП/Р.	
<b>СЛУШАЛИ:</b> 2. <u>Об обсуждении ДП/Р.</u>	
<b>ВЫСТУПИЛИ:</b> 1. Члены ГЭК отметили отличные работы и их грамотное представление на защите следующих выпускников: Фамилия Имя Отчество, тема ДП/Р, руководитель Фамилия Имя Отчество. При необходимости отразить замечания, предложения членов ГЭК.	
<b>ПОСТАНОВИЛИ:</b> 2.2.1. Заслушав и обсудив защиту ДП/Р и ответы студентов на вопросы членов ГЭК, отзывы и рецензии на ДП/Р (см. Приложение 5 Положения 4.01.11 "О дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"), государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Положением 4.04.11 "О дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" постановила выставить следующие оценки студентам:	
1. Фамилия Имя Отчество	<u>указать оценку цифрой (прописью)</u>
... Фамилия Имя Отчество	<u>указать оценку цифрой (прописью)</u>
n. Фамилия Имя Отчество	<u>указать оценку цифрой (прописью)</u>
Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия Секретарь ГЭК _____ И.О. Фамилия	
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <small><sup>1</sup> В разделе «Выступили» протокола указывается фамилия Имя Отчества студента.</small>	

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 15 из 19
--	--	------------------

Окончание Приложения 1

**Образец оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов**

<p><b>ПРОТОКОЛ</b></p> <p>заседания Государственной экзаменационной комиссии          по присвоению квалификации _____          и выдаче дипломов по специальности _____,          на базе _____ образования, группы _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г. <span style="float: right;">№ _____</span></p> <p>Председатель – И.О. Фамилия, должность.          Секретарь – И.О. Фамилия, должность.</p> <p>Присутствовали:          Зам. председателя ГЭК – И.О. Фамилия, должность.          Члены ГЭК:          И.О. Фамилия, должность;          И.О. Фамилия, должность;          И.О. Фамилия, должность.</p> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b>          1. Подведение итогов Государственной итоговой аттестации выпускников - присвоение квалификации и выдача дипломов.</p> <p><b>СЛУШАЛИ:</b>  <u>1. О подведении итогов Государственной итоговой аттестации выпускников - присвоение квалификации и выдача дипломов.</u></p> <p><b>ВЫСТУПИЛИ:</b>          1. Председатель ГЭК доложил об итогах защиты ДПР студентами.</p> <p><b>ПОСТАНОВИЛИ:</b>          3.1.1. На основании протокола № ____ от _____ по результатам защиты ДПР присвоить квалификацию _____ и выдать дипломы "с отличием" следующим выпускникам:              1. Фамилия Имя Отчество              ... Фамилия Имя Отчество              п. Фамилия Имя Отчество</p> <p>3.1.2. На основании протокола № ____ от _____ по результатам защиты ДПР присвоить квалификацию _____ и выдать дипломы следующим выпускникам:              1. Фамилия Имя Отчество              ... Фамилия Имя Отчество              п. Фамилия Имя Отчество</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">           Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия            Секретарь ГЭК _____ И.О. Фамилия         </p>	
---	--

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 16 из 19
---	--	------------------

Приложение 2  
 к Положению "О порядке проведения  
 государственной итоговой аттестации  
 студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### Образец экзаменационной ведомости ГИА

Название колледжа (филиала)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ Государственная итоговая аттестация

Форма ГИА: защита дипломного проекта (работы)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО	Тема дипломного проекта (работы)	Оценка

Количество: «5» - \_\_\_\_\_, «4» - \_\_\_\_\_, «3» - \_\_\_\_\_, «2» - \_\_\_\_\_

Средний балл - \_\_\_\_\_

Качество знаний - \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_



ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 17 из 19
--	--	------------------

### Приложение 3

к Положению "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

#### Результаты защиты дипломных проектов (работ)

по специальности \_\_\_\_\_

№п /п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		Очно-заочная	
		кол-во	%	кол - во	%	кол-во	%
1	Допущены к защите						
2	Принято к защите дипломных проектов (работ)						
3	Защищено дипломных проектов (работ)						
4	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
5	Средний балл						
6	Количество дипломных проектов (работ), выполненных:						
6.1	по темам, предложенным студентами						
6.2	по заявкам медицинских организаций, учреждений						
6.3	в области поисковых исследований						
7	Количество дипломных проектов (работ), рекомендованных:						
7.1	к опубликованию						
7.2	к внедрению						

#### Общие результаты подготовки студентов

по специальности \_\_\_\_\_

№п /п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно - заочная	
		кол-во	%	кол -во	%	кол -во	%
1	Окончили колледж						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных справок об обучении						

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 18 из 19
--	--	------------------

Приложение 4  
 к Положению "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### Образец программы государственной итоговой аттестации

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	УТВЕРЖАЮ Директор ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" И.О. Фамилия «    »                    20    г.
<b>ПРОГРАММА</b> <b>государственной итоговой аттестации</b> <b>студентов специальности 34.02.01. Сестринское дело</b> <b>(базовая подготовка среднего профессионального образования)</b>	
Форма государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) – защита дипломной работы.	
1. Объем времени на подготовку и проведение – недель, с                    по                    . 2. Сроки проведения защиты дипломной работы – с                    по                    . 3. Условия подготовки и процедура защиты дипломных работ:	
3.1. <u>Подготовка дипломной работы.</u> После утверждения программы ГИА заведующий отделением проводит организационное собрание со студентами выпускных групп, включающее вопросы:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварительный состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).</li> <li>• Выбор темы дипломной работы из предложенного перечня.</li> </ul>	
Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовая подготовка среднего профессионального образования).	
<u>Технология подготовки дипломной работы.</u> Процесс подготовки дипломной работы включает:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (при необходимости);</li> <li>- получение индивидуального плана - задания по подготовке дипломной работы от руководителя;</li> <li>- выполнение индивидуального плана - задания по подготовке дипломной работы;</li> <li>- окончательная проверка дипломной работы руководителем;</li> <li>- подготовка окончательного экземпляра дипломной работы;</li> <li>- получение отзыва руководителя на дипломную работу;</li> <li>- получение рецензии на дипломную работу;</li> <li>- предоставление выполненной дипломной работы, индивидуального плана – задания, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу заведующему отделением колледжа/филиала колледжа;</li> <li>- подготовка доклада и презентации для защиты дипломной работы на заседании ГЭК;</li> <li>- получение допуска к защите дипломной работы.</li> </ul>	
Сроки выполнения каждого этапа подготовки дипломной работы определены Положением 4.04.11. "О дипломном проекте (работе) студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".	
Для подготовки дипломной работы студенту необходимо изучить:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программу государственной итоговой аттестации студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка среднего профессионального образования).</li> <li>- Методические указания для студентов и преподавателей по подготовке и защите дипломного проекта (работы).</li> </ul>	
Все перечисленные документы находятся на сайте колледжа и в библиотеке.	
3.1.1. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.	
3.1.2. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.	
3.1.3. Заведующий отделением колледжа/филиала колледжа при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу готовит проект приказа о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до защиты.	
3.2. <u>Процедура защиты дипломной работы.</u>	

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 19 из 19
--	--	------------------

Продолжение Приложения 4

3.2.1. К защите дипломной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовая подготовка среднего профессионального образования).

3.2.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

3.2.3. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

3.2.4. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад студента, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

3.2.5. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в течении последующего учебного года, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.2.6. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.2.7. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Процедура подачи апелляции прописана в Положении 4.04.12. "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

4. В период подготовки дипломной работы проводятся консультации для студентов в объеме 16 часов.

5. Показатели и критерии оценки дипломной работы:

**Примечание:** 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен частично, 2 балла – показатель выражен в полном объеме.

Показатели оценки	Критерии оценки		
<b>1. Оценка содержания дипломной работы:</b>	0	1	2
1.1. Соответствие целей и задач теме дипломной работы.			
1.2. Использование современной (за последние 5-10 лет) научной литературы в теоретической части дипломной работы.			
1.3. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам дипломной работы.			
1.4. Соответствие практической (исследовательской) части целям и задачам дипломной работы.			
1.5. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам дипломной работы.			
1.6. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в дипломной работе.			
1.7. Научность стиля и грамотность изложения дипломной работы.			
<b>2. Оценка оформления дипломной работы:</b>	0	1	2
2.1. Соответствие структуры и объема дипломной работы предъявляемым требованиям.			
2.2. Соответствие оформления текста дипломной работы предъявляемым требованиям.			
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям.			
2.4. Аккуратность и эстетичность оформления работы.			
<b>3. Оценка в процессе защиты дипломной работы:</b>	0	1	2
3.1. Соответствие презентации содержанию дипломной работы.			

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.12 Положение "О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 20 из 19
--	--	------------------

Окончание Приложения 4

Показатели оценки	Критерии оценки		
3.2. Логика построения доклада.			
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала).			
3.4. Обоснованность полученных результатов и выводов.			
3.5. Свободное владение содержанием работы и аргументированность ответов на вопросы.			
3.6. Соблюдение регламента.			
4. Оценка руководителя дипломной работы (по 5-балльной системе)			
5. Оценка рецензента (по 5-балльной системе)			
Критерии общей оценки дипломной работы (по 5-балльной системе): 44 – 37 баллов – 5 (отлично) 36 – 30 баллов – 4 (хорошо) 29 – 23 баллов – 3 (удовлетворительно) 22 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно)			
Итоговая оценка ГЭК (по 5-балльной системе):			
Рекомендации ГЭК к практическому использованию и (или) опубликованию дипломной работы			

Рассмотрено на заседании УМО № ____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ <u>И.О. Фамилия</u> <small>подпись</small>	Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело Заместитель директора по профессиональному образованию _____ <u>И.О. Фамилия</u> <small>подпись</small> " ____ " _____ 20__ г.
--	---

Обсуждено на заседании педагогического совета колледжа  
 Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.