

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК 2.02.01 Положение "О Совете руководящего состава ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
--	--	-------------


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

к.м.н.  Г.Е. Генералова

" 9 " октября 2017 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения

« 9 » октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК 2.02.01 "О Совете руководящего состава
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:

начальник отдела по управлению качеством образования
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Л. В. Авчухова

<p style="text-align: center;">ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p style="text-align: center;">СМК 2.02.01 Положение "О Совете руководящего состава ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из 5</p>
--	---	---

1. Общие положения

1.1. Совет руководящего состава (далее – Совет) является коллегиальным органом ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» (далее – Колледж), действующим в целях формирования политики Колледжа в области качества, целей Колледжа в области качества, требований к системе управления Колледжа, приоритетных направлений развития колледжа, мониторинга и анализа достижения запланированных результатов и последовательного повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов для системы здравоохранения региона и РФ.

1.2. Основной принцип деятельности Совета: «Качество - основное условие для привлекательности и дальнейшего продвижения и развития нашего колледжа в сфере среднего медицинского образования. Ответственность за обеспечение качества образовательного процесса лежит на каждом сотруднике колледжа».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании» и другими законодательными актами РФ и г. Волгограда, в том числе в области образования и здравоохранения;
- Уставом Колледжа;
- внутренними нормативными документами колледжа, регламентирующими деятельность по всем направлениям;
- Настоящим Положением.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом Директора Колледжа.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на ответственного секретаря Совета.

2 . Состав совета

2.1 Председателем Совета является Директор Колледжа. Заместителем председателя - заместитель директора по профессиональному образованию. Членами Совета являются все заместители директора, директора филиалов, начальники отделов и руководители служб колледжа и филиалов, юрисконсульт и главный бухгалтер.

2.2 В работе Совета, при необходимости, могут принимать участие приглашенные работники колледжа и филиалов, ответственные за те или иные виды деятельности.

2.3 Подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет ответственный секретарь Совета.

2.4 В отсутствие председателя Совета заседания проводит его заместитель или уполномоченный заместитель директора.

2.5 Совет подотчетен Общему собранию коллектива и Педагогическому совету.

3. Основные задачи и функции совета

3.1 Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности всех направлений и уровней управления Колледжем, направленных на повышение качественного уровня подготовки востребованных рынком труда специалистов и другой производимой Колледжем продукции и услуг.

3.2 Основными функциями Совета являются:

- подготовка предложений в Программу развития Колледжа;

<p style="text-align: center;">ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p style="text-align: center;">СМК 2.02.01 Положение "О Совете руководящего состава ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 3 из 5</p>
--	---	---

- разработка основных направлений и приоритетных задач Политики Колледжа в области качества, обсуждение, согласование, представление проектов документов для утверждения Директору Колледжа, анализ их на адекватность требованиям МС ИСО 9001:2015;
 - мониторинг, анализ и оценка результатов функционирования основных, обеспечивающих и управленческих процессов;
 - анализ выявленных несоответствий, адекватности разработки, выполнения и проверки результативности корректирующих действий;
 - анализ рисков и возможностей, а также мероприятий по управлению ими;
 - оценка эффективности и результативности функционирования системы управления качеством образования в Колледже;
 - разработка рекомендаций по вопросам развития системы управления качеством образования в Колледже;
 - определение подразделений, ответственных за разработку и реализацию решений Совета;
 - изучение отечественного и зарубежного опыта по повышению качества и внесение предложений по внедрению положительного опыта;
 - участие в проведении экспертиз содержания образования, анализа соответствия содержания и организации образовательного процесса требованиям всех заинтересованных сторон;
 - предоставление на Педагогический совет ежегодного обзорного доклада по вопросам развития колледжа, достижения целей в области качества и выполнения приоритетных направлений деятельности;
 - анализ результатов комплексных проверок деятельности Колледжа и разработка решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности Колледжа;
 - анализ соответствия существующей в Колледже системы менеджмента качества требованиям МС ИСО 9001:2015;
 - координация мероприятий, повышающих статус Колледжа в целом или по отдельным направлениям;
 - подготовка рекомендаций по организации конкурсов и рейтингов на лучшие показатели качества;
 - своевременное внесение корректив в содержание документов, способствующих оптимизации усилий по совершенствованию ключевых процессов деятельности Колледжа.
- 3.3. Совет рассматривает и решает вопросы основных видов деятельности Колледжа, а также:
- перспективного развития Колледжа;
 - бюджета и финансирования Колледжа;
 - результаты и перспективы функционирования всех процессов;
 - кадровой деятельности, включая дисциплину труда;
 - материально-технической базы Колледжа, приобретения учебного оборудования и обеспечения учебного процесса;
 - рассмотрение и утверждение внутренних нормативных документов колледжа;
 - социального партнерства и т.д.
- поддержания и развития системы менеджмента качества колледжа.

3.5. Совет осуществляет контроль:

- над исполнением приказов, указаний, распоряжений вышестоящих органов государственной власти и управления;
- над функционированием и результатами процессов в соответствии с требованиями всех потребителей и заинтересованных сторон;
- над работой отделов/подразделений и филиалов Колледжа;
- над проведением приема и итоговой государственной аттестации выпускников.

Редакция 05

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 2 от 9 октября 2017 г.

<p>ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p>СМК 2.02.01 Положение "О Совете руководящего состава ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p>Стр. 4 из 5</p>
--	---	--------------------

4. Права и обязанности

4.1 Совет, в соответствии с основными задачами и функциями своей деятельности, имеет право:

- выносить на обсуждение Общего собрания коллектива и Педагогического совета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений;
- заслушивать по вопросам качества руководителей структурных подразделений Колледжа;
- в необходимых случаях приглашать работников колледжа для заслушивания на Совете отчета о проделанной работе;
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- точно и в указанный срок требовать исполнения решений, принятых на Совете;
- в необходимых случаях посещать лекционные и практические занятия преподавателей, мероприятия, проводимые любым подразделением Колледжа;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества.

4.2 Совет обязан:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;
- взаимодействовать с подразделениями Колледжа, оказывая им всяческое содействие.

5. Ответственность Совета

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, за создание условий для эффективной работы несет Директор Колледжа и каждый член Совета в пределах своих компетенций.

5.2 Совет разделяет с учебными, научно-методическими и учебно-вспомогательными подразделениями Колледжа ответственность за изучение и распространение отечественного и зарубежного передового опыта организации образовательного процесса.

5.3. Члены Совета несут ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за личное выполнение и организацию достаточного и своевременного осведомления работников отделов в отношении установленных требований к деятельности, правил и норм профессионального поведения.

6. Организация деятельности

6.1. Работа Совета проводится по плану, утвержденному председателем Совета.

6.2. Организует работу Совета и ведет его заседания председатель Совета (в его отсутствие – заместитель председателя).

6.3. Заседания Совета проводятся в режиме on–line не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

6.4. Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и утверждаются

<p>ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p>СМК 2.02.01 Положение "О Совете руководящего состава ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"</p>	<p>Стр. 5 из 5</p>
--	---	--------------------

председателем Совета, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.5. По обсуждаемым вопросам на заседаниях Совета выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Совета. Решения Совета направляются его членам и исполнителям по вынесенным решениям.

6.7. Решения, принимаемые Советом, являются обязательными для исполнения.

6.8. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.

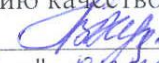
7. Регистрация. Хранение и рассылка

Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении СМК 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами».

8. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 положения СМК 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами».

Начальник отдела по управлению качеством образования


Д.В. Авчухова
" 9 " октября 2017 г.

Согласовано
Юрисконсульт



(ФИО, подпись)
" 9 " октября 2017 г.